



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Formato Único de Pago
VIGENTE 2023

Referencia
90000058223

Monto
\$574.00

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No 0531



CONVENIO
CIE 588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer
verifique en el recibo que el nombre del
interesado haya sido capturado por el cajero.

Folio No.

Código: F47 Versión: 19

CERTIFICACIÓN DE TÍTULO

NOMBRE: _____

CÓDIGO: _____ FECHA DE SOLICITUD: _____

Día Mes Año

CENTRO UNIVERSITARIO: _____

CARRERA: _____

NOTA: NO SE ACEPTA EL PAGO ELECTRÓNICO

Certificación del Banco

(Válido como comprobante de pago, únicamente con certificación de caja)

"Puedes consultar nuestro aviso de confidencialidad en la página <http://www.transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad>"

BANCO

Recorte por la línea punteada y realice el pago en Banco.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Formato Único de Pago
VIGENTE 2023

Referencia
90000058223

Monto
\$ 574.00

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No 0531



CONVENIO
CIE 588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer
verifique en el recibo que el nombre del
interesado haya sido capturado por el cajero.

Folio No.

Código: F47 Versión: 19

CERTIFICACIÓN DE TÍTULO

NOMBRE: _____

CÓDIGO: _____ FECHA DE SOLICITUD: _____

Día Mes Año

CENTRO UNIVERSITARIO: _____

CARRERA: _____

NOTA: NO SE ACEPTA EL PAGO ELECTRÓNICO

Certificación del Banco

(Válido como comprobante de pago, únicamente con certificación de caja)

"Puedes consultar nuestro aviso de confidencialidad en la página <http://www.transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad>"

CONTROL ESCOLAR



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
DIRECCIÓN DE FINANZAS

VIGENTE 2023

Monto
\$ 574.00

SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO
POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE
CONTROL ESCOLAR

"Si requiere factura, deberá solicitarla en un plazo
máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago
directamente en la Dirección de Finanzas en el
Edificio de la Rectoría General ubicado en Av.
Juárez 976 1er. Piso, anexando ficha de depósito
original o copia de transferencia bancaria, así como
los datos fiscales correspondientes"

CERTIFICACIÓN DE TÍTULO

NOMBRE: _____

CÓDIGO: _____ FECHA DE SOLICITUD: _____

Día Mes Año

CENTRO UNIVERSITARIO: _____

CARRERA: _____

INTERESADO

Código: F47 Versión: 19

"Puedes consultar nuestro aviso de confidencialidad en la página <http://www.transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad>"

**Procedimiento para
CERTIFICACIÓN DE TÍTULO POR ROBO O EXTRAÑO**

1. Presentar denuncia ante cualquier agencia del Ministerio Público.
2. Acudir a la Coordinación de Control Escolar de la Administración General (Av. Juárez 976 Piso -1) y solicitar la orden de pago del arancel correspondiente.
3. Realizar el pago en una sucursal bancaria, de acuerdo a las instituciones señaladas en el formato de pago.
4. Presentar dicho pago ya realizado en esta Coordinación junto con los siguientes requisitos:
 - Denuncia ante el Ministerio Público.
 - Copia del título.
 - 2 fotografías tamaño credencial **con vestimenta formal**, blanco y negro de estudio, **en papel mate y con adhesivo**.
 - Pago **ya realizado** del arancel correspondiente.

Nota: Duración aproximada del trámite 30 días hábiles.
Una vez concluido el trámite, sólo se entregará la certificación de Título a la persona a nombre de quien se expide, presentando copia y original de la credencial del IFE o pasaporte, ambas identificaciones vigentes, así como el comprobante original del trámite entregado al interesado.

*Teléfonos de atención: 3134-2222 Ext. 11775.
Horarios de atención de lunes a viernes de 8:30 a.m.
a 4:00 p.m.*

Nombre de quién realiza el trámite:

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Número de la Credencial de Elector:

Firma

Indispensable anexar copia de la credencial de elector o credencial de estudiante para menores de edad.

Recibí CERTIFICACIÓN.

Firma

Fecha de Recibido:
