



Solicitud de Reembolso

Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro

Rector General

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Por este conducto y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted me sea reembolsada la cantidad \$ \_\_\_\_\_ misma que fue pagada en el Banco \_\_\_\_\_

corresponde al trámite de:  Primer ingreso  Trámite de título  Trámite de cédula  Otro(especifique) \_\_\_\_\_

Marque (x) el motivo del reembolso

Trámite incompleto  Error aspiración  Pago  Pago a registro calendario pasado  Pago duplicado  Error de referencia  Curso cancelado  Otro(especifique) \_\_\_\_\_

El tipo de pago para la devolución solicito sea por medio de  Cheque o  Transferencia en el Banco \_\_\_\_\_

No. de cuenta \_\_\_\_\_ No. de cuenta CLABE \_\_\_\_\_

Datos de localización del interesado

Nombre \_\_\_\_\_

Centro Universitario o Escuela SEMS \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

Domicilio particular \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Firma del interesado

USO EXCLUSIVO DE UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Table with 2 columns: O, F. Rows for document types.

Documentos para el reembolso: Ficha de depósito, Comprobante de transferencia electrónica, Comprobante de pago en línea, Estado de cuenta bancario donde conste el pago, Identificación oficial

Table with 1 column: F. Rows for document types.

Documentos adicionales para menores de edad (en fotocopia): Acta de nacimiento del menor, Identificación del padre o tutor, Identificación del menor, Constancia de tutoría por parte del juez

Table with 2 columns: O, F. Rows for document types.

Documentos adicionales para persona jurídica: Poder Notarial del representante legal

Reembolso

Aprobado Monto a reembolsar: Cantidad en número \_\_\_\_\_ Cantidad en letra \_\_\_\_\_

Rechazado Causas del rechazo \_\_\_\_\_

Revisó

Vo.Bo.

Vo.Bo.

Nombre

Coordinador de Control Escolar

Jefe de la Unidad de Ingresos

Acuse de recibo para el interesado

Recibí de \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_

Nombre del interesado

día

mes

de

año

Centro Universitario o Escuela SEMS

Marque la documentación recibida en original (o) y/o fotocopia (F) según lo entregado por el interesado

Table with 2 columns: O, F. Rows for document types.

Documentos para el reembolso: Ficha de depósito, Comprobante de transferencia electrónica, Comprobante de pago en línea, Estado de cuenta bancario donde conste el pago, Identificación oficial, Estado de cuenta bancario (Solo para pago con transferencia electrónica)

Table with 1 column: F. Rows for document types.

Documentos adicionales para menores de edad (en fotocopia): Acta de nacimiento del menor, Identificación del padre o tutor, Identificación del menor, Constancia de tutoría por parte del juez

Table with 2 columns: O, F. Rows for document types.

Documentos adicionales para persona jurídica: Poder Notarial del representante legal

Recibió: \_\_\_\_\_ Nombre y firma

teléfono para solicitar informes

Sello